

信息化背景下的卫生技术档案管理人才培养策略

初晶波

吉林省公主岭市中心血站 吉林四平

【摘要】 档案管理是每个行业工作体系中的重要内容，也是推动各行业发展进步的重要元素，而档案管理人员又在整个档案管理中发挥着至关重要的作用，所以必须由专业人才担任。尤其是卫生技术领域的档案，往往具有十分强的专业性和技术性，需要由对应的人员进行科学梳理和分类，并按照规定进行整理、归档、编号，便于相关人员更加高效地应用。然而，随着时代的推进，档案管理工作面临的挑战越来越多，对高素质管理人才的需求也越来越大，所以要想保证长久且稳定的发展，就必须要及时吸纳和培养专业的管理人才，确保相关工作顺利推进。鉴于此，本文基于信息化背景，以卫生技术档案管理工作为依托，着重分析了培养高素质管理人才的策略。

【关键词】 信息化背景；卫生技术档案管理；人才培养策略

Training strategy of health technology archives management talents under the background of informatization

Jingbo Chu

Jilin Gongzhuling central blood station Jilin Gongzhuling

【Abstract】 File management is an important part of the work system of each industry, and it is also an important element to promote the development and progress of each industry. File managers play a vital role in the whole file management work, so they must be held by professionals. In particular, the archives in the field of health technology are often very professional and technical, which need to be scientifically sorted and classified by the corresponding personnel, and sorted, archived and numbered according to the specifications, so as to facilitate more efficient application by relevant personnel. However, with the advancement of the times, archives management is facing more and more challenges, and the demand for high-quality management talents is also growing. Therefore, in order to ensure long-term and stable development, we must timely absorb and cultivate professional management talents to ensure the smooth progress of relevant work. In view of this, based on the information background and the management of health technology archives, this paper focuses on the strategy of cultivating high-quality management talents.

【Keywords】 Information background; Health technology archives management; Talent training strategy

目前，信息技术已在各个领域得到了广泛应用，不仅提升了工作效率、丰富了各种资源，也改善了工作方式，对相关人员提出了更高的要求。在此背景下，作为卫生技术档案管理人员，也需及时升级个人的工作理念和工作方式，不断提升自身的信息素养，掌握更多先进的档案管理技巧，而这不仅需要档案管理人员的努力，也需要相关部门立足整体，制定更加系统和科学的人才培养计划，以最优的内容、灵活的方式推动管理人员综合素质的提升，并

为其搭建实践和创新的平台，充分调动主观能动性、完善其职业道德认知体系，继而依托信息技术推动卫生技术档案管理的高质量开展。

1 卫生技术档案管理中常见的问题

1.1 缺乏专业的信息化管理人员

在新时期的背景下，我国正大力推进信息化档案管理工作，旨在适应时代发展趋势，同时提升档案管理的效率和质量。然而，要想保证此项工作顺利开展，就必须要有数量充足的专业人才，确保其

可以发挥自身的专业优势,灵活利用信息技术开展相关工作。但是就实际而言,卫生技术档案管理领域中兼具信息素养和专业素养的人才并不多,所以在推进相关工作时,很容易遭遇各种阻碍,不仅不利于该行业的现代化发展和改革进程,也不利于档案管理工作质量的提升。

1.2 档案管理队伍的结构不合理

通过全面分析卫生技术档案管理工作人员,不难发现存在明显的结构不合理的问题,一方面是知识结构,即部分管理人员具有较强的专业能力,但是对信息技术的了解有所欠缺,学习起来存在一定难度,另一方面是年龄结构,即多数从事卫生技术档案管理的人员年龄都偏大,所以在接受新事物、学习新技能方面总是存在一定的滞后性,而且推广起来难度较大^[1]。这些都会影响卫生技术档案信息化管理进程,不利于工作效率和质量的提升。

1.3 档案管理人员的思想比较落后

作为档案管理人员,应当具备先进的思想观念,及时学习和吸收新知识、新技能,且灵活应用于实际工作中,只有这样才能带动相关领域的发展,实现长足进步。然而,目前依然有很多卫生技术档案管理人员的思想比较落后,习惯于使用传统的方式开展工作,所以会阻碍信息化进程,也不利于档案管理工作质量的提升。

2 信息化背景下培养卫生技术档案管理人才的有效策略

2.1 转变理念,深化认识

为了在信息化背景下培养出更多卫生技术档案管理人才,必须要及时转变观念,明确工作的核心要点与人才的重要性,而后采取更加科学、有效的措施进行人才培养。

(1) 加强宣传,促使管理人员正确认识自我和工作

首先,在实际的工作过程中,相关部门可以利用线上或线下会议、宣传展板、微信公众号、抖音账号等大力宣传开展信息化卫生技术档案管理工作的重要性和必要性,使管理人员树立主动学习新理论和新技术的意识,以便使之及时转变个人的工作理念,在实践中进行操作和应用,通过探索获得更为丰硕的成果^[2]。其次,可依托各种宣传活动提升卫生技术档案管理人员的自我认同感和职业成就感,即通过分析档案管理的重要性,使得管理人员正视

自我、正视该项工作,从而转变其工作态度,同时可改变其他部门人员对档案管理人员的印象,使之受到尊重,产生强烈的归属感和荣誉感,而后以饱满的热情投入工作,主动学习信息化管理理论与技能,辅助提高卫生技术档案管理质量,并促进相关人才的成长与发展。

(2) 加大投入,保障档案管理工作有序开展

要想顺利培养出更多高素质的卫生技术档案信息化管理人才,相关部门还要加大投入,包括人力、物力和财力,用以支持各项培训工作,同时为档案管理人员创设一个良好的发展环境。例如,单位需要投入资金购置先进的信息化档案管理设备和管理系统,并邀请合作方的专业人员面对面培训管理人员,使之更加高效地掌握信息化操作技巧,同时加以应用,还需要投入培训经费,定期安排档案管理人员外出学习、实训,使之接受先进的教育,吸收最前沿的档案管理知识、掌握更为高超的信息化管理技能,以此提升他们的工作能力和工作成效。此外,单位可专门为卫生技术档案管理人员开辟学习室和操作室,便于他们根据个人所负责的工作,登录对应网站进行线上学习,同时展开实践操作,以掌握更多信息化管理技巧,或是在实践中不断总结和创新,辅助提升人才培养的有效性。

2.2 完善制度,发展人才

(1) 提升选聘门槛,制定严格制度

选聘工作是筛选人才的第一步,对后续能否落实卫生技术档案信息化管理工作具有直接影响。因此,单位应当制定严格的选聘制度,通过提升门槛留下高素质的人才。例如,单位首先要分析需要的人才数量和人才要负责的主要工作,明确选聘的方向和重点,其次要根据现有的管理人员年龄结构进行合理规划,着重在对应年龄段中进行选聘,再者要提前设计技术考核内容,有效甄别应聘人员的档案管理技能和信息技术操作技能,综合分析后选出更为优秀的人员。通过科学选聘,可以提升卫生技术档案管理部门的人才质量,为相关工作的高效开展奠定坚实的基础。

(2) 优化培训机制,提升人才质量

要想培养出更多卫生技术档案管理人员,单位必需要制定培训机制,以便更加系统地提升管理人员的综合素质。例如,可将职业道德培训作为一项

常态化工作，分别融入到例会、大型会议当中，也可渗透于日常的电子展版内容、部门标语当中，时刻提醒管理人员按照规范办事、树立正确认识，还需要将技能培训作为一项重点工作纳入到日常工作当中，即需要集中时间对管理人员展开技能培训，分别邀请内部能力较强的员工、其他单位的优秀员工和行业内的专家，以理论讲解、实践操作和经验分享的方式提升管理人员的信息化工作水平^[3]。

(3) 完善考评制度，推动人才成长

单位需要针对卫生技术档案管理部门制定完善的考评机制，一方面可用来约束、引导管理人员，另一方面可促使其结合考评结果不断完善自我，进而增强管理人员的素质。例如，单位可将卫生技术档案管理人员在实际工作中的表现记录在案，同时关注其参与培训的情况，据此给出相应的考评结果，且要探索出更加科学的考评标准，将定量评价和定性评价结合起来，精准展示档案管理人员各个方面的素质，使他们观照自我、主动反思，同时明确发展和努力的方向，有助于促进人才成长，提升卫生技术档案管理质量。

(4) 健全激励机制，挖掘人才潜能

有效的激励制度可以唤醒卫生技术档案管理人员的内在动机，驱动他们高效完成本职工作，同时在工作岗位上积极创新。因此，单位需要面向卫生技术档案管理部门，在以人为本理念的指引下设计科学的激励机制，如可将物质激励和精神激励结合起来，让档案管理人员意识到个人的价值，端正自己的工作态度，同时在实践中发挥个人的主观能动性，不断挖掘自身潜能，基于已有的知识和经验展开创新，以便提升工作质量和效率，进而在良好的环境中培养出更多优秀的档案管理人才，并促使其不断进步^[4]。

结束语

总而言之，信息技术与不同行业的融合发展已

成为必然的趋势，而在此过程中，人才又是重要的粘合剂和推动力。所以，为了进一步提升卫生技术档案管理人员的综合素质，使他们适应信息化操作流程、掌握信息化操作技能、具备信息化工作意识，相关部门需要采取有效的措施对工作人员展开全方位地培训，借助理论+实践的方式深化他们的认知，使之树立正确的卫生技术档案信息化管理理念，并在实际工作中灵活运用所掌握的技巧，同时基于实际展开创新，总结出更加优质的档案管理经验，进而促进行业人才的发展，从根本上提高卫生技术档案管理质量。

参考文献

- [1] 申毅. 信息化背景下的医院档案管理人才培养策略[J]. 财经界, 2022(11): 152-154.
- [2] 刘双红. 档案管理人才素质要求分析及培养策略研究[J]. 办公自动化, 2022, 27(03): 47-49.
- [3] 王宇宁, 张岚, 田雪. 对卫生系统档案管理信息化建设的几点思考[J]. 黑龙江档案, 2021(06): 94-95.
- [4] 陈海英. 基于信息化要求下的医院档案管理专项人才培养策略[J]. 黑龙江档案, 2021(05): 140-141.

收稿日期: 2022年7月13日

出刊日期: 2022年8月19日

引用本文: 初晶波, 信息化背景下的卫生技术档案管理人才培养策略[J], 国际医学与数据杂志 2022, 6(3): 93-95

DOI: 10.12208/j.ijmd.20220115

检索信息: RCCSE 权威核心学术期刊数据库、中国知网 (CNKI Scholar)、万方数据 (WANFANG DATA)、Google Scholar 等数据库收录期刊

版权声明: ©2022 作者与开放获取期刊研究中心 (OAJRC) 所有。本文章按照知识共享署名许可条款发表。
<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>



OPEN ACCESS