

## 新时期声像档案管理现状与发展探究

冯有

山西省忻州市偏关县纪检监察综合保障中心 山西忻州

**【摘要】**声像档案的作用是对某些事件或者活动通过实际的数据来进行记录，声像档案同时也在档案管理中发挥着非常重要的作用。对于声像档案中的一些基本操作，都是需要按照一定的标准化流程来逐步进行的。不管是在分类、收集或者整理的过程中，都需要按照标准执行。但是目前声像档案管理仍然存在一些显著的问题，在声像档案管理方面还需要进一步的改进和提高，使声像档案管理的优点不断发扬，缺点得到弥补。同时在声像档案的管理中，需要融入目前的高新技术，并且严格的按照执行标准进行管理，确保管理系统平稳高效，保障声像管理的基础构架。在新时期背景下，科技的进步也推动了声像档案管理的水平逐渐提高，文章通过对目前声像档案管理的现状进行分析，发现档案管理中存在的问题，并提出相关的解决对策，希望为相关领域的研究学者提供一点帮助。

**【关键词】**声像档案；管理现状；发展探究

### Research on the current situation and development of audio-visual archives management in the new era

You Feng

Pianguan County Discipline Inspection and Supervision Comprehensive Security Center, Xinzhou, Shanxi

**【Abstract】**The role of audio-visual archives is to record certain events or activities through actual data, and audio-visual archives also play a very important role in archives management. For some basic operations in the audio and video files, it is necessary to carry out step by step according to a certain standardized process. Whether it is in the process of sorting, collecting or sorting, it is necessary to follow the standards. But at present, there are still some significant problems in the management of audio-visual files, and further improvement and improvement are needed in the management of audio-visual files, so that the advantages of audio-visual file management can continue to be carried forward and the shortcomings can be made up. At the same time, in the management of audio and video files, it is necessary to integrate the current high-tech, and strictly in accordance with the implementation standards for management, to ensure that the management system is stable and efficient, and to ensure the basic structure of audio and video management. In the context of the new era, the progress of science and technology has also promoted the gradual improvement of the level of audio-visual archives management. This article analyzes the current status of audio-visual archives management, finds problems in archives management, and proposes relevant solutions. Hope Provide a little help to researchers in related fields.

**【Keywords】**Audio-visual archives; Management status; Development exploration

#### 引言

在档案中有一种很重要的类型就是声像档案。声像档案的主要载体包括光盘、胶片、磁盘以及相纸等。它的载体形式比较独特，同时也可以更加真实地反映城市的面貌与发展，更加直观的对单位或个人在某一时间段的工作和事件进行直观的展现。声像档案在档案管理中具有不可或缺的地位，是一

种非常重要的答案管理类型。伴随着科学技术的不断进步以及先进设备和仪器的引进和使用，使得声像档案的存储载体类型逐渐增多，与此同时声像档案所涉及到的种类和数量也日渐增多。所以这也对新时期背景下声像档案管理提出了更高的要求，也是值得我们每一位档案管理工作者的思考的问题。目前随着声像档案在众多的领域被使用，其在发展和

进步中必然存在很多问题。就档案管理的工作水平来说,直接影响着声像档案的完整性。所以如何提高声像档案管理水平,使其得到更好的保护和利用,也是声像档案管理中一个急需解决的问题。

## 1 新时期声像档案的管理现状

### 1.1 管理制度仍需完善,提高声像档案管理有效性

在日常的档案管理中,因为很多部门在管理意识以及管理方法上缺乏正确意识和相关的工作标准和规范,使得声像档案管理制度并没有有效地落到实处。就目前的声像档案管理工作来说,一些部门的声像档案管理仍处于松散状态,自由散漫,甚至一些地方存在无人管理的现象。同时由于声像档案并没有进行集中管理,缺乏统一性,在管理制度和相关条例上也有所缺乏。有些单位虽然有管理制度,但是在执行和落实的过程中并没有按照制度执行<sup>[1]</sup>。这些都导致声像档案管理工作在相关流程上进度缓慢。同时声像档案也因其特殊的载体形式,其对保管条件要求较高,声像档案的一些存储设备也是需要特别注意的。在湿度感、光度以及温度等方面需要结合保管的档案类型进行设定。在实际的档案管理中,有些部门就将声像档案同普通的档案混在一起进行保管,这在一定程度上会导致声像档案受损、发黄等,使得声像档案资料的完整性受到严重的破坏。

### 1.2 对声像档案的存储和保护意识不强,档案管理缺乏及时性

声像档案对于及时性的要求较高,通常在照片拍摄结束后,相关档案管理人员就应该对其进行及时的筛选,保留有价值的照片,对同一场景的照片进行筛选,选取最优的一张或几张进行保存,如果需要并配以简单的文字进行说明,这样也有利于后期进行档案整理时工作的便利<sup>[2-4]</sup>。如果在这一过程中,档案管理人员并没有存储和保护声像档案的意思,就势必会影响声像档案存储的及时性,在一定程度上影响声像档案的完整性。在日常的档案管理中,声像档案的管理人员往往存在为了减少麻烦,省略筛选环节,对所拍摄的所有照片都进行归档。这也就导致了没有价值的照片也会占据很多的存储空间,在成本上也大大增加,并且对日后的档案整理工作也是一个很大的工作量。另一方面,

随着人们对数码产品使用的普遍性,无论是档案管理人员还是个人,都能随时随地的对相关的声像档案进行收集,但是由于档案意识不强,搜集人员并不会主动的把所拍摄到的相关影像或照片交给相关部门或档案管理单位,使得一些比较有价值的声像档案造成了流失的现象。

### 1.3 声像档案管理设备陈旧

市场经济促使很多档案管理单位在利益方面更加重视,对档案管理工作的重视逐渐淡化,这也就使得声像档案管理的一些相关设备陈旧落后,在一定程度上对声像档案管理工作造成了影响<sup>[5]</sup>。即使一些档案管理单位对相关的数码产品以及仪器设备进行了采购,但是相关档案管理人员对仪器的学习还不够,并没有能够掌握先进的技术和使用方法,没有发挥出设备仪器的相关作用。不但浪费了大量的成本,对声像档案的管理工作也没有做出很大的贡献,甚至一些档案管理单位仍旧沿用老旧的管理方法,把声像档案和普通的纸质档案混在一起进行保存。

## 2 新时期声像档案管理发展对策

### 2.1 完善管理制度,促进制度落实

声像档案与普通的纸质档案相比有很多不同之处,所以在管理方法上也存在很大的不同。为了使声像档案的管理同普通的纸质档案管理区分开来,建立起一套实际有效的控制系统是非常有必要的。同时要健全和完善相关的管理制度,对于相关的管理规划也需要加强。并且严抓制度落实,减少和防止档案的资料丢失,与此同时,在声像档案管理中,还应该重视日常的保管、使用以及借用的明确规定和流程。同时也需要对相关的工作人员进行培训,增强其责任心和技术水平,确保制度的落实得到有效发挥<sup>[6]</sup>。

### 2.2 增强声像档案的管理意识

首先借助相关的社会信息和培训教育等形式,使得更多的人重视声像档案的功能和管理工作。通过这样的方式使人们了解到声像档案的价值和重要性。以此推动声像档案的管理工作顺利进行。其次,需要对声像档案的相关管理人员给予更多的关注和帮助,协调档案管理工作各部门之间的联系,使得沟通更加协调顺畅。另外,为了进一步促进声像档案管理工作的发展,对于声像档案工作艺术性方面

价值的体现要更加注重,更加广泛的宣传和普及声像档案的管理工作以及其价值和贡献。最后,可以借助一些相关的大型文化活动的开展,使得人们对声像档案管理更加了解,提高人们心中声像档案管理工作的地位。

### 2.3 建立相关管理机制

声像档案管理工作需要引起各级档案管理人员的重视,并结合各单位自身的实际发展情况,以及本部门工作的重心来建立声像档案管理制度。在声像档案管理的各流程中,包括对档案的收集、整理、筛选、归纳、转移、保存、出借以及相关使用方法等方面进行规范,杜绝声像档案材料的流失。同时对声像档案的质量和相关的法律法规的实施上进行明确<sup>[7]</sup>。由于声像档案同普通纸质档案的区别使得其保存方法更加严格,那么将声像档案管理纳入到档案管理系统化管理过程中也是十分必要的。在照片文件的管理过程中,需要运用相关的数码产品并利用光盘或磁盘对其进行存储,并且借助相关的计算机系统进行处理和读取,经过相关的通讯网络对读取和处理的照片或文件进行传输等操作。对于视频文件来说,则需要运用到光学的记录方法或一些成像材料。在相关的制作方法中,应该有相应的机构进行保障,这对于声像档案的归档、筛选、收集、分类等工作,都起到了推动作用。同时对生效档案管理的方法的运用,包括简化、标准化、可控、应用、分散、集中和分级等。文档的管理经理应该对其进行职责的定义,确保管理的规范化和统一性。同时在声像档案的管理过程中,应该设定专门的库房和仪器设备,并且对所存储的声像档案设置适宜的温度、湿度,同时要考虑到防火、防盗、防虫、防尘、防晒等相关的安全措施。对于入库的声像档案来说,应该符合国家的相应标准和要求,并进行科学的组织。在管理上应该采用统一的标准,例如文件应从左到右,从上到下进行编号。在文档存储时必须对其存储环境进行定期的检查。并且应采取定期的防霉、防昆虫处理。同时对一些变质的声像档案进行及时的恢复。上述工作应贯穿声像档案管理的整个过程。

### 2.4 拓展收集渠道,拓宽档案来源

就目前的声像档案管理工作来说,其使用的相关设备和仪器逐步先进,给档案管理工作拓宽了思

路,同时也提出了更高的要求。相关的档案管理部门应该解放思想,开拓思路,利用目前逐步先进的设备和仪器,以及更多种类和方式的存储方法和载体,丰富馆藏<sup>[8]</sup>。采用更加灵活的方式进行声像档案的存储和管理。既要坚持拍摄的自主性,使得第一手资料能够及时准确的把握,同时也要对社会上的一些相关有价值的声像档案进行收集和整理。

### 2.5 加强物质建设,提高声像档案的硬件管理

随着科学技术的不断发展,如何提高声像档案管理的水平是急需解决的问题。在设备和硬件的投入上需要加大力度,声像档案管理工作是比较专业的,所以就需要在设备上专门的引进和使用。同时对相关的技术人员也提出了很高的要求。上述措施都需要在资金的扶持上得到保证,所以相关的档案管理单位在一些专门的声像档案设备上需要投入必要的资金。同时为了使声像档案载体得到更好的保存,还需要配备一些专业性较高的防潮柜等设施,以保证光盘的使用年限,使得声像档案的信息,可以更加长久的进行保存。在硬件投入的基础上,同时也需要加强软件的管理和引进,在一些专业化软件的应用上需要加强,使得声像档案的日常管理工作更加科学和规范,从而不断促进声像档案的发展。

## 3 结论

新时期信息技术和科技进步促使生活的众多领域都运用到了声像档案,声像档案在日常生活中也发挥着非常重要的作用。如何促进声像档案管理水平的提高以及声像档案文件的更好保存,保障声像档案管理工作顺利开展并继续发展,需要在很多方面进行改进。

## 参考文献

- [1] 钟仕国.数字化时代背景下城建声像档案管理体系的建立与完善[J].未来城市设计与运营,2022(04):86-88.
- [2] 徐敏.新时期声像档案管理现状与发展对策分析[J].文化产业,2022(10):124-126.
- [3] 孙良浩.人工智能技术在城建声像档案在线接收中的应用[J].未来城市设计与运营,2022(03):48-51.
- [4] 张娟.积极进取 开拓创新 推动建设工程声像文件归档标准化建设[J].四川档案,2022(01):15-17.

- [5] 李肖男,常文娟,陈伟民.浅析水利工程声像档案管理工作[J].水资源开发与管理,2022,8(01):74-77.
- [6] 胡悦意.基于新媒体环境下医院声像档案的管理与利用[J].黑龙江档案,2021(06):168-169.
- [7] 朱颜郴.大数据时代声像档案管理与利用服务研究[J].办公室业务,2021(24):168-169.
- [8] 陈超.树立“大声像”理念 创新城建声像档案管理模式——以广州市城市建设档案馆为例[J].城建档案,2021(12):50-51.

**收稿日期:** 2022年7月10日

**出刊日期:** 2022年8月15日

**引用本文:** 冯有, 新时期声像档案管理现状与发展探究[J], 科学发展研究, 2022, 2(3): 118-121

DOI: 10.12208/j.sdr.20220093

**检索信息:** RCCSE 权威核心学术期刊数据库、中国知网 (CNKI Scholar)、万方数据 (WANFANG DATA)、Google Scholar 等数据库收录期刊

**版权声明:** ©2022 作者与开放获取期刊研究中心 (OAJRC) 所有。本文章按照知识共享署名许可条款发表。<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>



**OPEN ACCESS**